

EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL (EIAS)

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL (SGAS) DEL FIAS/FEIG

Tipo de documento: Formato del SGAS

Fecha de esta versión : 2023-12-07

Circulación: Abierta

INSTRUCCIONES

ESTAS INSTRUCCIONES SON PARA FACILITAR EL USO DE ESTE FORMATO. PUEDEN BORRARSE UNA VEZ EL FORMATO HAYA SIDO COMPLETADO.

1. Usted ha abierto un archivo de tipo “plantilla”. Debe darle un nombre y memorizarlo en su disco o en la nube o red que esté utilizando para no perder los cambios que le haga.
2. Este es el formato de una Evaluación de Impacto Ambiental y Social (EIAS) del Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) del FIAS/FEIG. La EIAS está descrita en la sección 2.4 del Documento Integrado del SGAS del FIAS/FEIG, en los § 27 al § 31. Este formato ha sido adaptado a los requerimientos del SGAS del FIAS/FEIG del modelo de EIAS del Banco Mundial¹. Este formato debe ser modificado y complementado con medidas adicionales, según corresponda, para abordar las condiciones específicas del sitio de un proyecto determinado. Para su mejor comprensión, es recomendable que las organizaciones ejecutoras consulten el Anexo 1 Evaluación Ambiental y Social del EAS 1 del Banco Mundial “Evaluación y gestión de riesgos e impactos ambientales y sociales. Ese documento se puede descargar en este [vínculo](#).
3. La EIAS consta de diez secciones.
4. En la sección 1- Información del Proyecto, copie una imagen de la Información básica del Proyecto contenida en el informe de Debida Diligencia Ambiental y Social (Informe de DDAS). En su defecto, si esto resulta difícil, complete la tabla resumen del Proyecto, usando la información del informe de DDAS. Incluya la siguiente información adicional: Datos de la organización ejecutora; Datos de la organización que funge como Asistente Técnico para la realización de esta EIAS; Datos del equipo consultor que intervino en esta EIAS; Datos del equipo asesor externo, si lo hubo.
5. En la sección 3 – Justificación del Proyecto, explique por qué es necesario el proyecto en términos ambientales y sociales, con una perspectiva de conservación y de sostenibilidad. Incluya una justificación legal o normativa específica, como por ejemplo un mandato emanado de una Ley, un Plan de Manejo de un área protegida o de un Parque Natural.
6. En la sección 3 – Descripción del Proyecto, describa el proyecto propuesto, incluyendo el proceso de formulación y consulta, su ubicación geográfica, su contexto ambiental y social, los resultados esperados

¹ De acuerdo con la cláusula de descargo sugerida en el Marco Ambiental y Social del Banco Mundial, es necesario recalcar que se trata de una adaptación de un documento original del Banco Mundial y que la responsabilidad por los puntos de vista y opiniones expresadas en la adaptación recae exclusivamente en el consultor (autor de dicha adaptación), y estos no están avalados por el Banco Mundial.

y sus principales actividades. Igualmente, deberán incluirse mapas a escala suficiente para obtener una visión general del proyecto y de su área de influencia.

7. En la sección 4 – Marco Legal e Institucional, describa el marco legal e institucional del proyecto. Puede referirse al Marco Legal del SGAS, adicionando los elementos requeridos por el tipo de proyecto. De igual manera, se debe describir el contexto institucional del proyecto. Incluya un análisis de brechas entre dicho marco y los requerimientos del SGAS.
8. En la sección 5 – Participación de las Partes Interesadas y Consulta, describa el proceso de participación de las partes interesadas en la EIAS, de acuerdo con lo establecido en el SGAS, y la manera cómo este proceso satisface los requerimientos legales en términos de consulta (y de consulta previa, libre e informada) del Ecuador. Siga las instrucciones que se presentan en esa sección.
9. En la sección 6 – Diagnóstico Ambiental y Social, incluya un diagnóstico completo del área de influencia del proyecto y establezca una Línea de base ambiental y social.
10. La sección 7 – Riesgos Ambientales y Sociales, presenta los riesgos e impactos ambientales y sociales del proyecto, incluyendo todos los riesgos e impactos identificados mediante la aplicación del cuestionario VAS, así como los que se identifiquen durante la ejecución del estudio de EIAS.
11. La sección 8 – Análisis de Alternativas, presenta una comparación sistemática las diferentes alternativas a las actividades propuestas en el proyecto, que evitarían o minimizarían los riesgos e impactos.
12. La sección 9 – Medidas y Acciones Ambientales y Sociales, presenta todas las acciones y medidas ambientales y sociales que resulten necesarias para la cabal aplicación del principio de mitigación y el cumplimiento de todos los requerimientos del SGAS, y que se desarrollan en un Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS), que constituye un documento independiente y para el cual existe un formato en el SGAS.
13. La sección 10 – Anexos, presenta los anexos del estudio de EIAS.

SIGLAS Y ABREVIACIONES

AAA	Autoridades Ambientales de Aplicación
ABG	Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos
ARCSA	Agencia Nacional de Regulación Control y Vigilancia Sanitaria
BID	Banco Inter Americano de Desarrollo
CFI	Corporación Financiera Internacional
COPAS	Código de Práctica Ambiental y Social
DDAS	Debida Diligencia Ambiental y Social
DNPG	Dirección del Parque Nacional Galápagos
EAS	Estándares Ambientales y Sociales
EIAS	Evaluación de Impacto Ambiental y Social
EPP	Equipos de Protección Personal
FAP	Fondo de Áreas Protegidas
FEIG	Fondo para el Control de las Especies Invasoras de Galápagos
FIAS	Fondo de Inversión Ambiental Sostenible
FSB	Fondo Socio Bosque
Guías MASS	Guías sectoriales Medioambientales, de Seguridad y Salud
KfW	Banco Alemán de Desarrollo
LEX	Lista de Exclusión
MAQ	Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos
MAQ-FEIG	Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos del FEIG
MAATE	Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica
ND	Normas de Desempeño Ambiental y Social
ODS	Objetivos de Desarrollo Sostenible
OIT	Organización Internacional del Trabajo
PACAS	Plan de Acción y Compromiso Ambiental y Social
PCB	Bifelinos Policlorados
PGAS	Plan de Gestión Ambiental y Social
PMEIG	Plan de Manejo de Especies Invasoras de Galápagos
PSOSC	Plan de Salud Ocupacional y Seguridad Comunitario
POE	Procedimiento Operativo Estándar
Política (Ia)	Política Ambiental y Social del FIAS
PRE	Plan de Respuesta a Emergencias
Programa (el)	Programa de Protección de la Biodiversidad en las Islas Galápagos
Protocolo	El “Protocolo de las Naciones Unidas sobre Denuncias de actos de explotación y abusos sexuales que involucren a asociados en la ejecución”.
REM	Pioneros en REDD+ (por sus siglas en inglés: REDD Early Movers)
SGAS	Sistema de Gestión Ambiental y Social
SUIA	Sistema Único de Información Ambiental
SUMA	Sistema Único de Manejo Ambiental
VAS	Valoración Ambiental y Social



Ejecución: **KFW**



FONDO PARA EL CONTROL
DE LAS ESPECIES INVASORAS
DE GALAPAGOS - FETG



Conservando
Galápagos
galapagos.org

ÍNDICE

Siglas y Abreviaciones.....	4
Índice	6
1 Ficha Técnica del Estudio de EIAS	7
2 Justificación del Proyecto	9
3 Descripción del Proyecto	10
4 Marco Legal e Institucional	11
5 Participación de las Partes Interesadas y Consulta.....	12
6 Diagnóstico Ambiental y Social	12
7 Riesgos Ambientales y Sociales	13
8 Análisis de Alternativas.....	14
9 Medidas y Acciones Ambientales y Sociales.....	15
10 Anexos	16

1 FICHA TÉCNICA DEL ESTUDIO DE EIAS

Incluya la información básica del proyecto, proveniente del Informe de DDAS del proyecto, como una imagen, como se muestra en la figura de abajo, o, en su defecto, transcriba la información en la tabla de la página siguiente.

Incluya la siguiente información adicional:

1. Datos de la organización ejecutora
2. Datos de la organización que funge como Asistente Técnico para la realización de esta EIAS
3. Datos del equipo consultor que intervino en esta EIAS
4. Datos del equipo asesor externo, si lo hubo

Figura 1: Información del Proyecto - Proveniente del Informe de DDAS

CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO		B+	
Información Básica	Escriba el nombre del proyecto		
Resumen del Proyecto			
Objetivos del Proyecto			
Resultados Esperados			
Clasificación Según el Riesgo		Duración del Proyecto	Incluya aquí los comentarios sobre la clasificación basada en el riesgo.
Presupuesto total USD		% solicitado al FIAS:	Incluya aquí los financiadores, si los hay, o cualquier observación sobre el presupuesto
Presupuesto solicitado FIAS		#DIV/0!	

Tabla 1: Información del Proyecto

	CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO	A // B+ // B // C
Nombre	Escriba el nombre del proyecto	
Resumen del Proyecto		
Objetivos del Proyecto		
Resultados Esperados		
Duración del Proyecto	Escriba la duración en número de meses	
Comentarios sobre la Clasificación Según el Riesgo	Incluya aquí los comentarios sobre la clasificación basada en el riesgo.	
Presupuesto total USD	% solicitado al FIAS:	Incluya aquí los cofinanciadores, si los hay, o cualquier observación sobre el presupuesto
Presupuesto solicitado FIAS	#DIV/0!	

2 JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Explique por qué es necesario el proyecto en términos ambientales y sociales, con una perspectiva de conservación y de sostenibilidad.

Incluya una justificación legal o normativa específica, si la hubiere, como por ejemplo un mandato emanado de una Ley, un Plan de Manejo de un área protegida o de un Parque Natural.

3 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Describe el proyecto propuesto, incluyendo el proceso de formulación y consulta, su ubicación geográfica, su contexto ambiental y social, describa los resultados esperados y sus principales actividades. Igualmente, deberán incluirse mapas a escala suficiente para obtener una visión general del proyecto y de su área de influencia.

Escriba su texto aquí

4 MARCO LEGAL E INSTITUCIONAL

Describe el marco legal e institucional del proyecto propuesto. Puede referirse al Marco Legal del SGAS, adicionando los elementos requeridos por el tipo de proyecto. De igual manera, se debe describir el contexto institucional del proyecto. Incluya un análisis de brechas entre dicho marco y los requerimientos del SGAS.

5 PARTICIPACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS Y CONSULTA

Describe el proceso de participación de las partes interesadas en la EIAS, de acuerdo con lo establecido en el SGAS, en especial en la sección 3.9 del Documento Integrado del SGAS, en los § 52 al § 56, incluyendo la matriz de divulgación de información. Así mismo, se debe describir cómo este proceso satisface los requerimientos legales en términos de consulta (y de consulta previa, libre e informada) del Ecuador. Los TdR del estudio de EIAS deben discutirse con las partes interesadas, quienes tendrán la oportunidad de sugerir ajustes y cambios a dichos TdR. De igual manera se deberán compartir los resultados del estudio de EIAS, presentándolos de una manera comprensible para las partes interesadas. Los proyectos clasificados como Categoría B+ deben asegurarse de adelantar consultas públicas con las partes interesadas sobre los resultados de la valoración ambiental y social, así como del estudio de EIAS. Estas consultas deberán documentarse en debida forma. Evidencia de su realización deberá adjuntarse con la propuesta de proyecto y con el informe final de EIAS.

Escriba su texto aquí

6 DIAGNÓSTICO AMBIENTAL Y SOCIAL

Incluya un diagnóstico ambiental y social completo del área de influencia del proyecto y establezca una Línea de base ambiental y social.

Escriba su texto aquí

7 RIESGOS AMBIENTALES Y SOCIALES

En esta sección se deben presentar todos los riesgos e impactos ambientales y sociales del proyecto, incluyendo todos los riesgos e impactos identificados mediante la aplicación del cuestionario VAS, así como los que se identifiquen durante la ejecución del estudio de EIAS.

El nivel de riesgo debe establecerse, de acuerdo con el impacto potencial del riesgo y su probabilidad de ocurrencia, con la ayuda de la herramienta de identificación del nivel de riesgo, o una escala similar.

Escriba su texto aquí

8 ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS

En esta sección se debe comparar de manera sistemática las diferentes alternativas a las actividades propuestas en el proyecto, que evitarían o minimizarían los riesgos e impactos. Esto puede incluir la decisión de usar ciertas tecnologías en vez de otras, el cambio en el diseño de ciertas operaciones, el cambio en el diseño de la infraestructura planeada y, también, la situación futura “sin proyecto” en términos de sus riesgos e impactos potenciales.

Tenga en cuenta lo establecido en el Documento Integrado del SGAS, sección 3.1 § 5, en el sentido de que deberá tenerse en cuenta los riesgos e impactos potenciales de no ejecutar el proyecto, en lo que se denomina un “Escenario sin proyecto” o “Escenario de no hacer nada”, y si estos riesgos pueden reducir severamente el tamaño de una población dada e incrementar la probabilidad de su extinción y reducir la biodiversidad, y que puede tener un efecto cascada en el ecosistema.

La sección debe incluir un análisis de la alternativa preferida (o, si es el caso, de la decisión de no variar el proyecto) y de las razones de esta decisión

Escriba su texto aquí

9 MEDIDAS Y ACCIONES AMBIENTALES Y SOCIALES

Esta sección debe incluir todas las acciones y medidas ambientales y sociales que resulten necesarias para la cabal aplicación del principio de mitigación y el cumplimiento de todos los requerimientos del SGAS. Debe presentar las medidas de mitigación necesarias para anticipar y evitar los riesgos e impactos ambientales y sociales, minimizar que no hayan podido ser evitados; tercero, mitiga los riesgos y manejar los remanentes. Se debe incluir la factibilidad de las medidas de mitigación, sus costos de capital y sus costos recurrentes -si los hay-, las necesidades de capacitación y de fortalecimiento institucional para su ejecución, el monitoreo necesario, así como la aceptabilidad social de dichas medidas y de los eventuales impactos negativos residuales. De igual manera, aquí debe explicarse las medidas diferenciadas que se utilizarán para evitar que los impactos residuales recaigan de manera desproporcionada en los grupos vulnerables y en situación de desventaja.

Escriba su texto aquí

10 ANEXOS

Presente los anexos del estudio de EIAS, los cuales deben incluir los siguientes:

- Lista de las organizaciones (e individuos, si es del caso) que contribuyeron en la preparación del estudio.
- Lista de las partes interesadas consultadas.
- Récorde (evidencia) de las reuniones sostenidas, las sesiones de consulta pública llevadas a cabo, las encuestas y otros instrumentos utilizados, y cualquier otra evidencia que pueda resultar necesaria de la participación ciudadana en este proceso. Esta evidencia debe especificar los medios utilizados para promover, facilitar y asegurar la participación efectiva de las partes interesadas en este proceso.
- Referencias de los materiales utilizados, hayan sido éstos publicados o no.
- Tablas que presenten los datos relevantes.
- Lista de todos los informes asociados al estudio de EIAS.
- Lista de todos los planos y mapas elaborados o utilizados en el estudio (debe incluirse también un vínculo al plano o mapa en caso de que no se incluya en el estudio).