

PLAN DE ACCIÓN Y COMPROMISO AMBIENTAL Y SOCIAL (PACAS)

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL (SGAS) DEL FIAS/FEIG

Tipo de documento: Formato del SGAS

Fecha de esta versión : 2023-12-07

Circulación: Abierta

INSTRUCCIONES

ESTAS INSTRUCCIONES SON PARA FACILITAR EL USO DE ESTE FORMATO. PUEDEN BORRARSE UNA VEZ EL FORMATO HAYA SIDO COMPLETADO.

1. Usted ha abierto un archivo de tipo “plantilla”. Debe darle un nombre y memorizarlo en su disco o en la nube o red que esté utilizando para no perder los cambios que le haga.
2. Este es el formato de un Plan de Acción y Compromiso Ambiental y Social (PACAS) del Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) del FIAS/FEIG. El PACAS está descrito en la sección 2.3 del Documento Integrado del SGAS del FIAS/FEIG, en los § 21 al § 24. Este formato debe ser modificado y complementado con medidas adicionales, según corresponda. El PACAS consta de siete secciones.
3. En la sección 1 – Información del proyecto, copie una imagen de la Información básica contenida en el informe de Debida Diligencia Ambiental y Social (Informe de DDAS). En su defecto, si esto resulta difícil, complete la tabla resumen del proyecto, usando la información del informe de DDAS.
4. La sección 2 – Condiciones Laborales, presenta las condiciones laborales básicas de todos los proyectos. No borre ninguna y agregue las condiciones adicionales que sean necesarias.
5. La sección 3 – Participación de las Partes Interesadas, presenta el Plan de Participación de Partes Interesadas (PPPI), requerimiento común a todos los proyectos. El PPPI está descrito en la sección 3.9 del Documento Integrado del SGAS del FIAS/FEIG, en los § 52 al § 55, y su operación está descrita en el Anexo 3 de ese mismo documento. Si el proyecto es Categoría C, el PPPI debe estar incluido en este PACAS. Si el proyecto es Categoría B o B+, el PPPI deberá ser un documento independiente de este PACAS. En ese caso, en la sección 3 incluya solamente la información sumaria del PPPI del proyecto.
6. La sección 4 – Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos (MAQ), presenta el requerimiento de establecer un MAQ para cada proyecto. El MAQ está descrito en la sección 2.8.2 del Documento Integrado del SGAS del FIAS/FEIG, en los § 60 al § 62. Todos los proyectos, independientemente de su Categoría, deben establecer un MAQ.
7. La sección 5 – Género, incluye el Compromiso de Género que debe ser asumido por la organización ejecutora de un proyecto Categoría C. Las organizaciones ejecutoras de proyectos Categoría B y B+ deben elaborar un Plan de Acción de Género, como documento independiente de este PACAS, para lo cual pueden utilizar el modelo que se encuentra disponible en el sitio web del FIAS / FEIG. Para un proyecto Categoría B y B+ reemplace la sección del del Compromiso de Género por una referencia al Plan de Acción de Género.

8. La sección 6 – Requerimientos adicionales derivados de los EAS, debe incluir estos requerimientos que fueron identificados durante la debida diligencia ambiental y social y que se encuentran en el Informe de DDAS del proyecto.
9. La sección 7 – Cronograma del PACAS, presenta el cronograma de ejecución del PACAS, que viene directamente del Informe de DDAS del proyecto.

SIGLAS Y ABREVIACIONES

AAA	Autoridades Ambientales de Aplicación
ABG	Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos
ARCISA	Agencia Nacional de Regulación Control y Vigilancia Sanitaria
BID	Banco Inter Americano de Desarrollo
CFI	Corporación Financiera Internacional
COPAS	Código de Práctica Ambiental y Social
DDAS	Debida Diligencia Ambiental y Social
DNPG	Dirección del Parque Nacional Galápagos
EAS	Estándares Ambientales y Sociales
ELAS	Evaluación de Impacto Ambiental y Social
EPI	Equipos de Protección Individual
FAP	Fondo de Áreas Protegidas
FEIG	Fondo para el Control de las Especies Invasoras de Galápagos
FIAS	Fondo de Inversión Ambiental Sostenible
FSB	Fondo Socio Bosque
Guías MASS	Guías sectoriales Medioambientales, de Seguridad y Salud
KfW	Banco Alemán de Desarrollo
LEX	Lista de Exclusión
MAQ	Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos y Reclamos
MAQ-FEIG	Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos y Reclamos del FEIG
MAATE	Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica
ND	Normas de Desempeño Ambiental y Social
ODS	Objetivos de Desarrollo Sostenible
OIT	Organización Internacional del Trabajo
PACAS	Plan de Acción y Compromiso Ambiental y Social
PCB	Bifelinos Policlorados
PGAS	Plan de Gestión Ambiental y Social
PMEIG	Plan de Manejo de Especies Invasoras de Galápagos
PSOSC	Plan de Salud Ocupacional y Seguridad Comunitario
POE	Procedimiento Operativo Estándar
Política (Ia)	Política Ambiental y Social del FIAS

PRE	Plan de Respuesta a Emergencias
Programa (el)	Programa de Protección de la Biodiversidad en las Islas Galápagos
Protocolo	El “Protocolo de las Naciones Unidas sobre Denuncias de actos de explotación y abusos sexuales que involucren a asociados en la ejecución”.
REM	Pioneros en REDD+ (por sus siglas en inglés: REDD Early Movers)
SGAS	Sistema de Gestión Ambiental y Social
SUIA	Sistema Único de Información Ambiental
SUMA	Sistema Único de Manejo Ambiental
VAS	Valoración Ambiental y Social

ÍNDICE

Siglas y Abreviaciones	4
Índice	6
1 Información del proyecto	7
2 Condiciones Laborales	9
3 Participación de las Partes Interesadas.....	11
4 Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos (MAQ)	15
5 Compromiso de Género.....	17
6 Requerimientos adicionales derivados de EAS activados por el proyecto	18
7 Cronograma del PACAS.....	19
Figura 1: Información del proyecto - Proveniente del Informe de DDAS	7
Figura 2: Hoja de Seguimiento del SGAS para las Condiciones Laborales	10
Figura 3: Hoja de Seguimiento del SGAS para el PPPI	14
Figura 4: Hoja de seguimiento del SGAS para el MAQ	16
Figura 5: Cronograma de ejecución del PACAS – Proveniente del Informe de DDAS.....	19

1 INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Copie la información del Informe de DDAS del proyecto, como una imagen, como se muestra en la figura de abajo.

En su defecto, transcriba la información en la tabla de la página siguiente.

Haga solo una de las dos cosas: o pegue la imagen del Informe de DDAS o complete la tabla de la página siguiente.

Figura 1: Información del proyecto - Proveniente del Informe de DDAS

i. TÍTULO		Escriba el nombre del proyecto		Un proyecto de:	0	
ii. ORGANIZACIÓN		Escriba el nombre de la organización co-ejecutora				
iii. N.I.		Este número único de identificación (lo asigna el FEIG si no lo tiene, déjelo sin llenar)				
iv. PROPUESTA #		Este número de identificación de la propuesta lo asigna el FEIG (si no lo tiene, déjelo sin llenar)				
v. FECHA		2023-MM-DD (siguiendo el formato año, mes, día)				
Preparado:		ESCRIBA AQUÍ EL NOMBRE DE QUIEN PREPARÓ ESTE INFORME				
		CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO			0	
Información Básica	Escriba el nombre del proyecto					
Resumen del Proyecto						
Objetivos del Proyecto						
Resultados Esperados						
Clasificación Según el Riesgo		Duración del Proyecto	Incluya aquí los comentarios sobre la clasificación basada en el riesgo.			
Presupuesto total USD		% solicitado al FIAS.	Incluya aquí los financiadores, si los hay, o cualquier observación sobre el presupuesto			
Presupuesto solicitado FIAS		#DIV/0!				

Tabla 1: Información del proyecto

	CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO	A // B+ // B // C	
Nombre	Escriba el nombre del proyecto		
Resumen del proyecto			
Objetivos del proyecto			
Resultados Esperados			
Duración del proyecto	Escriba la duración en número de meses		
Comentarios sobre la Clasificación Según el Riesgo	Incluya aquí los comentarios sobre la clasificación basada en el riesgo.		
Presupuesto total USD		% solicitado al FIAS:	Incluya aquí los cofinanciadores, si los hay, o cualquier observación sobre el presupuesto
Presupuesto solicitado FIAS		#DIV/0!	

2 CONDICIONES LABORALES

La organización ejecutora se compromete a cumplir las siguientes condiciones laborales durante la ejecución del proyecto.

1. Garantizar el cumplimiento de la ley ecuatoriana en materia de trabajo y condiciones laborales, así como el cumplimiento de los Convenios Fundamentales de la OIT.
2. No utilizar mano de obra infantil, ni contratar menores de edad como trabajadores, ni recurrir bajo ningún motivo al trabajo forzoso.
3. Respetar en todo momento el principio según el cual, a trabajo de igual valor corresponde igual remuneración, sin discriminación en razón de nacimiento, edad, sexo, etnia, color, origen social, idioma, religión, filiación política, posición económica, orientación sexual, estado de salud, discapacidad o diferencia de cualquier otra índole¹.
4. Brindarles a las personas empleadas un trato justo, sin discriminación de ningún tipo, en todos los aspectos del empleo, como la contratación, la remuneración, las condiciones de trabajo, el acceso a la formación y el desarrollo, el crecimiento profesional, pago de horas extraordinarias, vacaciones, baja por enfermedad, prestaciones complementarias y otros beneficios, incluidos si llegara a ser del caso el despido y la jubilación.
5. Establecer, mantener en funcionamiento mecanismo de gestión de quejas compatible con el Mecanismo de Gestión de Quejas (MAQ) del FIAS/FEIG, que permita a los empleados denunciar sus quejas sin temor a represalias, incluyendo amplia comunicación de su existencia y modo de operación.
6. Brindarles a las personas empleadas documentación suficiente en la que se describan sus condiciones y derechos laborales en virtud de la legislación laboral ecuatoriana, incluidos, entre otros, horarios de trabajo, salarios, horas extraordinarias, compensaciones y prestaciones sociales o de ley.
7. Garantizar que el trabajo comunitario se realice verdaderamente de forma voluntaria, tras un acuerdo con la comunidad y esté libre de cualquier forma de violencia sexual y de género (VSG), como el acoso sexual, la explotación sexual y el abuso.

Para el seguimiento del cumplimiento de estas condiciones, use la hoja que se presenta en la Figura 2: Hoja de Seguimiento del SGAS para las Condiciones Laborales.

¹ La especialización y la práctica en la ejecución del trabajo se tendrán en cuenta para los efectos de la remuneración.

Figura 2: Hoja de Seguimiento del SGAS para las Condiciones Laborales

NOMBRE DEL PROYECTO		Escriba el nombre del proyecto		UN PROYECTO DE:		
ORGANIZACIÓN EJECUTORA		Escriba el nombre de la organización co-ejecutora		0		
Número de Identificación Proyecto		Este número de identificación de la propuesta lo asigna el FEIG (si no lo tiene, déjelo sin llenar)				
MONITOREO DE LAS CONDICIONES LABORALES						
Ubicación actividad:		Escriba aquí la ubicación de la actividad monitoreada		Indicador Riesgo Anterior	FECHA	2023-12-08
Nombre de la persona:		Escriba aquí el nombre de quien hace el monitoreo		Informe #		
Frecuencia del Monitoreo		0		TMP Ejecución		
Comentarios:		Escriba aquí los comentarios pertinentes.		Indicador de riesgo establecido por este monitoreo:		
N	EAS	PREGUNTAS GUÍA DEL MONITOREO	RESPUESTA	ACCIÓN	OBSERVACIONES (si las hay)	
1	EAS2	¿Existe un proceso de contratación justo y transparente?		Continúe con el cuestionario		
2	EAS2	¿Se utiliza en el proyecto mano de obra infantil, o se contratan menores de edad como trabajadores, o existe algún tipo de trabajo forzoso?		Remedie la situación - cumpla la ley		
3	EAS2	¿Las personas empleadas en el proyecto cuentan con documentación suficiente sobre sus condiciones y derechos laborales incluidos, entre otros, contratos de trabajo, horarios de trabajo, salarios, horas extraordinarias, compensaciones y prestaciones sociales o de ley?		Resultado satisfactorio		
4	EAS2	¿En las actividades del proyecto, a trabajo de igual valor corresponde igual remuneración, sin discriminación de ningún tipo? (Como de sexo, orientación sexual, edad, etnia o discapacidad)		Continúe con el cuestionario		
5	EAS2	¿Hay un Mecanismo de Atención de Quejas funcional disponible para las personas que trabajan en el proyecto?		Resultado satisfactorio		
6	EAS2	¿Se han presentado casos de Violencia Sexual y de Género (VSG) entre las personas empleadas del proyecto durante el periodo objeto del monitoreo?		Informe al FIAS - Explique		
FINAL		¿Existe riesgo elevado de causar daño a las comunidades o al medio ambiente con la actividad o el proyecto que ha sido monitoreado?		Continúe con la ejecución		

3 PARTICIPACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS

Si el proyecto es Categoría C, **complete los siete numerales de esta sección**, los cuales constituyen el Plan de Participación de Partes Interesadas (PPPI) del proyecto. Con ello, no se necesitará producir ningún otro documento en relación con el PPPI.

Por el contrario, si el proyecto es Categoría B o Categoría B+, **complete únicamente los numerales 1 y 4 de esta sección** ya que el proyecto deberá contar con un PPPI completo, como documento independiente del PACAS, para lo cual existe un formato predefinido que deberá ser diligenciado².

1. Introducción y Objetivos

Explique de manera sucinta el Plan y liste sus objetivos

2. Análisis de Partes Interesadas (Identificación, Análisis y Categorización)

Analice las partes interesadas de acuerdo con el EAS 10 del Banco Mundial, especialmente los § 10, § 11 y § 12. Utilice la información de la propuesta como punto de partida e incremente el número de partes interesadas si es necesario.

Liste las partes interesadas del proyecto. Tenga especial cuidado en identificar a las partes interesadas vulnerables o en situación de desventaja.

Analícelas de acuerdo con el grado de Poder o influencia que tienen sobre el proyecto y el grado de Interés que tienen en el proyecto (es decir, el grado en que el proyecto las afecta).

Asigne a cada parte interesada dos valores: un valor referido a su Poder (alto o bajo) y un valor referido a su Interés (alto o bajo).

Guíese por la Tabla 2: Análisis de Partes Interesadas de la siguiente página.

Agrupe las partes interesadas en una de las siguientes cuatro categorías:

- Grupo Prioritario: Partes interesadas con alto poder y alto interés.
- Grupo Influyente: Partes interesadas con alto poder y bajo interés.
- Grupo Vulnerable: Partes interesadas con bajo poder y alto interés.
- Grupo Secundario: Partes interesadas con bajo poder y bajo interés.

Tabla 2: Análisis de Partes Interesadas

PARTE INTERESADA	ALTO PODER	ALTO INTERÉS	BAJO PODER	BAJO INTERÉS	GRUPO
------------------	------------	--------------	------------	--------------	-------

² El SGAS tiene un formato de PPPI a su disposición.

Incluya las partes interesadas que haya identificado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Si es necesario, copie y pegue más líneas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3. Requisitos de Divulgación de Información

Los proyectos de Categoría C tienen los siguientes requisitos básicos de divulgación de información: (complete la tabla con la información del proyecto: fechas, sitio web, otros datos)

¿QUÉ INFORMACIÓN?	¿EN QUÉ MOMENTO?	¿CÓMO?
Resumen del proyecto	Al iniciar la ejecución	En el sitio web de la OE.
Presentación del PACAS		Opcional mediante reuniones directas

¿QUÉ INFORMACIÓN?	¿EN QUÉ MOMENTO?	¿CÓMO?
Seguimiento del PACAS	Seguimiento semestral:	En el sitio web de la OE
Seguimiento del Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos MAQ	Seguimiento semestral:	Cambios significativos en el proyecto deben informarse al financiador
Información sobre cambios significativos en el proyecto		

4. Planeación de Acciones de Participación, Comunicación y Consulta



Liste las acciones de participación, comunicación y consulta planeadas por el proyecto. Con seguridad estas actividades deberán revisarse y actualizarse en la medida en que el proyecto avanza.

Grupo de Partes Interesadas	Actividades planeadas	Objetivo	Necesidades especiales
Grupo Prioritario	Actividad 1:		Identifique las necesidades de interacción y comunicación de cada uno de estos grupos
Grupo Influyente	Actividad 2:		
Grupo Vulnerable	Actividad 3:		
Grupo Secundario	Es posible que este grupo NO requiera mayores actividades de participación.		
inserte las filas que sean necesarias			

5. Seguimiento del PPPI

Incluya la frecuencia del seguimiento del PPPI establecida en el informe de DDAS. Usualmente es semestral. Incluya cualquier otra medida o acción de seguimientos que considere necesaria. Use la hoja de seguimiento del VAS-DDAS del proyecto, que se presenta en la Figura 3: Hoja de Seguimiento del SGAS para el PPPI en la próxima página.

Figura 3: Hoja de Seguimiento del SGAS para el PPPI

NOMBRE DEL PROYECTO Escriba el nombre del proyecto		UN PROYECTO DE: 0		 	
ORGANIZACIÓN EJECUTORA Escriba el nombre de la organización co-ejecutora		Indicador Riesgo: Anterior: ALTO			
Número de Identificación Proyecto Este número de identificación de la propuesta lo asigna el FEIG (si no lo tiene, déjelo sin llenar)		FECHA: 2023-12-08			
MONITOREO DEL PPPI		Informe #: TMP Ejecución: 5 MESES			
Ubicación actividad: Escriba aquí la ubicación de la actividad monitoreada		Indicador de riesgo establecido por este monitoreo:			
Nombre de la persona: Escriba aquí el nombre de quien hace el monitoreo					
Frecuencia del Monitoreo: 0					
Comentarios: Escriba aquí los comentarios pertinentes.					
N	EAS	PREGUNTAS GUÍA DEL MONITOREO	RESPUESTA	ACCIÓN	OBSERVACIONES (si las hay)
1	EAS10	¿El proyecto cuenta con un PPPI?		Continúe con el cuestionario	
2	EAS10	¿Se lleva a cabo la gestión de partes interesadas de manera activa, de acuerdo con el PPPI?		Continúe con el cuestionario	
3	EAS10	¿Se han ejecutado las acciones de Participación, Comunicación y Consulta planeadas para el periodo objeto del monitoreo?		Resultado satisfactorio	
4	EAS10	¿Las acciones de Participación, Comunicación y Consulta se documentan de manera apropiada, utilizando diferentes medios escritos, audiovisuales u otros?		Resultado satisfactorio	
5	EAS10	¿Durante el periodo objeto del monitoreo se han presentado novedades relacionadas con las partes interesadas que pueden afectar gravemente el Proyecto?		Informe al FIAS - Explique	
6	EAS10	¿Se ha seguido la Matriz de Divulgación de Información, de acuerdo con la Categoría de riesgo del Proyecto?		Resultado satisfactorio	
7	EAS10	¿Se ha actualizado el PPPI de acuerdo con lo establecido en el PACAS?		Resultado satisfactorio	
FINAL		¿Existe riesgo elevado de causar daño a las comunidades o al medio ambiente con la actividad o el proyecto que ha sido monitoreado?		Continúe con la ejecución	

4 MECANISMO DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS (MAQ)

La organización ejecutora debe establecer un Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos (MAQ) que cumpla los requisitos del SGAS. Para ello se debe seguir las directrices del EAS 10. El MAQ tiene por objeto recibir y atender las quejas y reclamaciones de las distintas partes interesadas, incluidas las comunidades y los trabajadores. Debe ser de fácil acceso para las personas afectadas y las partes interesadas y estar equipado para gestionar quejas confidenciales y anónimas. La organización ejecutora deberá abordar las quejas de forma culturalmente apropiada y responderlas con sensibilidad y objetividad, manteniendo la confidencialidad. El MAQ que la organización ejecutora establezca deberá estar alineado con el Mecanismo del FIAS / FEIG.

El MAQ debe contar con los siguientes elementos:

1. Responsables del MAQ

Indique quién es la persona responsable de la gestión del MAQ al interior de la organización ejecutora.

2. Canales de comunicación

Liste los canales de comunicación del MAQ. Estos pueden ser una combinación de los siguientes: una sección en el sitio web de la organización ejecutora, un número telefónico, un número de WhatsApp, un correo electrónico, un buzón físico de mensajes, una dirección a dónde enviar una carta, etc.




3. Procedimientos para la gestión de quejas y la provisión de respuestas, incluidos los procedimientos de escalamiento de quejas al FIAS / FEIG.

Describa de manera sucinta los procedimientos para gestionar las quejas que se reciban, incluyendo los tiempos máximos de proceso y de respuesta, los responsables y demás elementos que considere necesario. Incluya aquí un procedimiento para escalar la queja al FIAS / FEIG y las condiciones necesarias para hacerlo.

4. Seguimiento

Incluya las disposiciones relativas al seguimiento que han sido tomadas en relación con el proyecto y que se encuentran en el informe de DDAS. Puede utilizar la hoja de seguimiento del SGAS para el MAQ, que se presenta en la Figura 4: Hoja de seguimiento del SGAS para el MAQ.

Figura 4: Hoja de seguimiento del SGAS para el MAQ

NOMBRE DEL PROYECTO Escriba el nombre del proyecto		UN PROYECTO DE: 0		 																																											
ORGANIZACIÓN EJECUTORA Escriba el nombre de la organización co-ejecutora		Indicador Riesgo Anterior: MODERADO																																													
Número de Identificación Proyecto Este número de identificación de la propuesta lo asigna el FEIG (si no lo tiene, déjelo sin llenar)		FECHA 2023-12-08																																													
MONITOREO DEL MAQ																																															
Ubicación actividad: Escriba aquí la ubicación de la actividad monitoreada		Informe # (Empty)		Indicador de riesgo establecido por este monitoreo:																																											
Nombre de la persona: Escriba aquí el nombre de quien hace el monitoreo		TMP Ejecución (Empty)																																													
Frecuencia del Monitoreo: 0		Escriba aquí los comentarios pertinentes.																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>N</th> <th>EAS</th> <th>PREGUNTAS GUÍA DEL MONITOREO</th> <th>RESPUESTA</th> <th>ACCIÓN</th> <th>OBSERVACIONES (si las hay)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>EAS10</td> <td>¿Existe un mecanismo de quejas accesible a la comunidad y las personas empleadas por el proyecto?</td> <td></td> <td>Continúe con el cuestionario</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>EAS10</td> <td>¿Se utiliza el mecanismo de acuerdo con el EAS 10?</td> <td></td> <td>Continúe con el cuestionario</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>EAS10</td> <td>¿Las quejas se responden en los tiempos establecidos en el POES del MAQ?</td> <td></td> <td>Resultado satisfactorio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>EAS10</td> <td>¿Las respuestas a las quejas resuelven las quejas?</td> <td></td> <td>Resultado satisfactorio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>EAS10</td> <td>¿No se reciben quejas?</td> <td></td> <td>Resultado satisfactorio</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">FINAL</td> <td>¿Existe riesgo elevado de causar daño a las comunidades o al medio ambiente con la actividad o el proyecto que ha sido monitoreado?</td> <td></td> <td>Continúe con la ejecución</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						N	EAS	PREGUNTAS GUÍA DEL MONITOREO	RESPUESTA	ACCIÓN	OBSERVACIONES (si las hay)	1	EAS10	¿Existe un mecanismo de quejas accesible a la comunidad y las personas empleadas por el proyecto?		Continúe con el cuestionario		2	EAS10	¿Se utiliza el mecanismo de acuerdo con el EAS 10?		Continúe con el cuestionario		3	EAS10	¿Las quejas se responden en los tiempos establecidos en el POES del MAQ?		Resultado satisfactorio		4	EAS10	¿Las respuestas a las quejas resuelven las quejas?		Resultado satisfactorio		5	EAS10	¿No se reciben quejas?		Resultado satisfactorio		FINAL		¿Existe riesgo elevado de causar daño a las comunidades o al medio ambiente con la actividad o el proyecto que ha sido monitoreado?		Continúe con la ejecución	
N	EAS	PREGUNTAS GUÍA DEL MONITOREO	RESPUESTA	ACCIÓN	OBSERVACIONES (si las hay)																																										
1	EAS10	¿Existe un mecanismo de quejas accesible a la comunidad y las personas empleadas por el proyecto?		Continúe con el cuestionario																																											
2	EAS10	¿Se utiliza el mecanismo de acuerdo con el EAS 10?		Continúe con el cuestionario																																											
3	EAS10	¿Las quejas se responden en los tiempos establecidos en el POES del MAQ?		Resultado satisfactorio																																											
4	EAS10	¿Las respuestas a las quejas resuelven las quejas?		Resultado satisfactorio																																											
5	EAS10	¿No se reciben quejas?		Resultado satisfactorio																																											
FINAL		¿Existe riesgo elevado de causar daño a las comunidades o al medio ambiente con la actividad o el proyecto que ha sido monitoreado?		Continúe con la ejecución																																											

5 COMPROMISO DE GÉNERO

Los proyectos Categoría C únicamente tienen que suscribir el Compromiso de Género. Los proyectos de Categorías B y B+ deben elaborar un Plan de Acción de Género, para lo cual pueden utilizar el modelo que se encuentra disponible en el sitio web del FIAS / FEIG.

1. Introducción

La Introducción consiste en unos dos o tres párrafos en los que se presenta el proyecto con una mirada crítica de género. Para hacerlo utilice la información de su propuesta. Identifique el papel diferenciado que juegan hombres mujeres y personas no binarias en relación con la situación en la que el proyecto va a incidir.

2. Compromiso de Género

La organización ejecutora se compromete a:

- Apoyar y promover el logro de la igualdad entre todas las personas que intervienen o participan o se afectan mediante este proyecto, de manera independiente de su orientación sexual y su identidad de género.
- Fomentar la participación de todas las personas afectadas o involucradas en el proyecto en la toma de decisiones y la ejecución de acciones relativas al proyecto, de manera independiente de su orientación sexual y su identidad de género.
- Aumentar la participación de las mujeres en la toma de decisiones y a facilitarles participación y control en las actividades del proyecto.
- Prevenir todo tipo de Violencia basada en género, incluyendo el acoso, la explotación y el abuso sexual y, en el caso de que incidentes de este tipo se presenten, a responder con prontitud y eficacia, con una perspectiva de derechos humanos, de manera centrada en la víctima, respetando los principios de no hacer daño, de confidencialidad, de seguridad, de no discriminación, de participación en los procesos de toma de decisiones y de consentimiento informado sobre la divulgación y el uso de la información.
- Evitar exacerbar las inequidades de género existentes y, en lo posible, tomar acciones para reducir y mitigar dichas inequidades en el contexto del proyecto.

6 REQUERIMIENTOS ADICIONALES DERIVADOS DE EAS ACTIVADOS POR EL PROYECTO

Incluya aquí los requerimientos adicionales que se deriven de los EAS que el proyecto haya activado durante la evaluación. Esos requerimientos están contenidos en el Informe de DDAS.

7 CRONOGRAMA DEL PACAS

El cronograma de ejecución del PACAS se establece en el Informe de DDAS del proyecto, como se presenta en la siguiente figura.

Figura 5: Cronograma de ejecución del PACAS – Proveniente del Informe de DDAS

B	REQUISITOS GENERALES		TRIMESTRE	MONITOREO	EXPLICACIÓN (Sólo si es necesaria)	AÑO 1				AÑO 2				AÑO 3			
	RE	RE	RE	RE		1T	2T	3T	4T	5T	6T	7T	8T	9T	10T	11T	12T
5	Compromiso de cumplimiento de las condiciones laborales																
6	Plan de Participación de Partes Interesadas PPPI																
7	Mecanismo de Gestión de Quejas																
8	Compromiso o Plan de Acción de Género																
9	Otro requisito																
10	Otro requisito																
C	EAS	REQUISITOS ESPECÍFICOS REFERIDOS A LOS EAS 2 AL 8	TRIMESTRE	MONITOREO	EXPLICACIÓN (Sólo si es necesaria)	AÑO 1				AÑO 2				AÑO 3			
	RE	RE	RE	RE		1T	2T	3T	4T	5T	6T	7T	8T	9T	10T	11T	12T
11		Los requisitos que resulten necesarios de acuerdo con los EAS que se activen															
12		Los requisitos que resulten necesarios de acuerdo con los EAS que se activen															
13		Los requisitos que resulten necesarios de acuerdo con los EAS que se activen															
14		Los requisitos que resulten necesarios de acuerdo con los EAS que se activen															
15		Los requisitos que resulten necesarios de acuerdo con los EAS que se activen															
16		Los requisitos que resulten necesarios de acuerdo con los EAS que se activen															